

ПРИНЯТО на Совете педагогов
МДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»
Протокол № 3 от 28.03.2019.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»
Е.Н. Кудрявцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 57»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57» (далее по тексту ДОО), являющегося органом самоуправления ДОО.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании ДОО, утверждается и вводится в действие приказом по ДОО по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит старший воспитатель.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по ДОО.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Общего Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией ДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении общих

родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОО.

3.9. Обсуждает локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

зло. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3. н. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДОО и родителями (законными представителями).

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом Совете родителей, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями

(законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОО могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДОО определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им по регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Совета оформляются протоколом в электронном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей ДОО.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Страницы протокола Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО в течении пяти дней.

7.6. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя Совета родителей ДОО.

7.7. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия данного положения не ограничен.