

ДОГОВОР № _____
с родителями (законными представителями) об образовании
по образовательной программе дошкольного образования

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования города Краснодара «Детский сад общеразвивающего вида № 57», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании Лицензии, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице И.О. заведующего Плохой Даниэлы Миновны, действующего на основании Устава, утвержденного 14.10.2011 года приказом № 7630 директором департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар

_____ (фамилия, имя, отчество родителя или лица его замещающего)

Именуемым(ой) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество),

_____ (дата рождения)

_____ (проживающего по адресу):

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Лицензией от «22» февраля 2013 г. серия 23ЛО1 № 0002145, регистрационный номер 1022301818560 выданной Министерством науки и образования Краснодарского края, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57», разработанная на основе ФОП ДО И ФГОС ДО;

(Совмещение технологий в образовательной программе происходит путём соединения в единый перспективный план).

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с _____ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **кратковременное пребывание до 5 часов**: 4-х часовое пребывание – с 15.00 до 19.00 часов.

1.6. Обучение ведется на русском языке.

1.7. Воспитанник зачисляется «__» _____ 20__ г. в группу _____ общеразвивающей направленности, на основании уведомления о направлении ребенка в ДООУ, выданного отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № _____ от «__» _____ 20__ года и Приказа по МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» № _____ от «__» _____ 20__ года

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Проводить педагогическую диагностику развития Воспитанника согласно ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО.
- 2.1.3. Отчислить (или временно отстранить) ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в детском саду и заявления родителей (законных представителей).
- 2.1.4. Сохранять место за ребёнком, в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия (по заявлению родителей, законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка Заказчика, прочее), а также в период отпусков, домашний режим и пропуски по семейным обстоятельствам, сроком до 75 суммарных дней в учебном году, по предоставлению письменного заявления, вне зависимости от отпуска Заказчика.
- 2.1.5. Каждый день отсутствия ребенком образовательного учреждения (отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, домашний режим) должен быть обоснован родителями (законными представителями) письменным заявлением за каждый пропущенный день, но не более, суммарных **75 дней в году**. Дни пропусков по медицинским показателям (больничный, санитарно-курортное лечение, карантин, физиотерапия, рекомендации педиатра и др.) должны быть подтверждены справкой из медицинского учреждения. В противном случае отсутствие ребенка в ДООУ расценивается, как **необоснованные пропуски** и оплачивается в 100 % размере, за каждый пропущенный день.
- 2.1.6. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении «Заказчиком» своих обязательств, уведомив «Заказчика» об этом за 14 дней.
- 2.1.7. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, но не позднее 1 сентября текущего года.
- 2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.9. Осуществлять диагностическое медико-педагогическое сопровождение воспитанников специалистами МП консилиума учреждения.
- 2.1.10. При необходимости коррекционной работы с воспитанником направлять его для прохождения медико-психолого-педагогического обследования и консультативного приема в МБОУ ЦДК «Детство» г. Краснодара.
- 2.1.11. Предлагать родителям (Законным представителям) одновременное сотрудничество с театрами, музеями, планетарием, мобильными детскими студиями и другими аналогичными организациями для проведения познавательных и развлекательных мероприятий основанных на принципах консолидации их финансовых, материальных, информационных, интеллектуальных и организационных ресурсов.
- 2.1.12. Приостанавливать деятельность учреждения в летнее время на профилактические работы и косметические ремонты сроком на 2 недели, согласно приказу департамента образования администрации МО г. Краснодар. На время закрытия Детского сада определять нуждающихся (работающие оба родителя) в присмотре и уходе детей в другие дошкольные учреждения, на условиях детского сада предоставляющего место, при условии отсутствия карантинных мероприятий у обеих сторон.

2.2. Заказчик в праве:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических)

Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка воспитанника, с образовательными программами и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, из предложенных учреждением, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, семинарские часы, круглые столы и др.), при условии отсутствия карантинных мероприятий у обеих сторон.

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Защищать права и законные интересы обучающихся.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь Детскому саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенка в Детском саду в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.10. Пользоваться снижением (невзиманием) оплаты за присмотр и уход ребенка в ДОУ, в соответствии с Порядком снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, утвержденным Постановлением главы МО г. Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар; в соответствии с Постановлением администрации МО г. Краснодар от 02.03.2023 г. № 848 «О внесении изменений в постановление администрации МО г. Краснодар от 22.01.2016 г. № 198 . Родители (законные представители), имеющие право на получение меры социальной поддержки, предоставляют в Учреждение соответствующие документы, подтверждающие льготы. Родители (законные представители) освобождаются (частично освобождаются) от внесения родительской платы с момента предоставления документов в учреждение. В случае истечения срока действия подтверждающих документов, предоставление данной меры социальной поддержки прекращается до их обновления, и у родителей (законных представителей) возникает обязанность по внесению родительской платы в полном объеме, установленном законодательством субъекта РФ. В случае несвоевременном оповещении Заказчиком об отмене или окончании срока льготы и дальнейшем её пользовании вся ответственность возлагается на Заказчика и трактуется, как умышленное умалчивание факта отмены льготы для снижения (освобождения) оплаты и незаконное действие её использования. Исполнитель вправе требовать полного погашения образовавшейся задолженности, при перерасчете оплаты, за все время незаконного пользования льготой после окончания срока её действия.

2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов Детского сада о работе с детьми и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.12. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления Детского сада не менее, чем за 3 рабочих дня и полного расчета за содержание ребёнка в ДОО.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанника и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Создавать условия для укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуального, физического и личностного развития, его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанника. Для достижения этих целей предусмотреть и ввести в учреждении пропускной режим (предъявление пропуска должностному лицу, утверждённой формы образовательного учреждения) для всех родителей (Законных представителей) и прочих посетителей по предъявлению удостоверения личности с занесением его данных в «Журнал посещения».

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от любых форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в зависимости от его длительности пребывания в ДОО, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с нормами питания СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г.,

руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением № 32 от 27.10.2020 г., гигиеническими нормативами (СанПиН 1.2.3685-21), примерным десятидневным меню и локальными актами ДОО: 4-х разовое питание (завтрак 1, завтрак – 2, обед, уплотненный ужин) по режиму дня каждой возрастной группы воспитанников. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим, обеспечить качество приготовления питания. 2.3.12. Оставить за собой право решения о нахождении родителя (законного представителя) вместе с ребёнком в период адаптации в группе, во время проведения утренников и развлечений, не ущемляя права и достоинства других воспитанников и их родителей.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения, обработки, передачи третьим лицам и уничтожения персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставлять ежеквартально Заказчику (при наличии заявления и необходимого пакета документов) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании статьи 65.5 ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 размер компенсации части родительской платы устанавливается в процентном соотношении от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и составляет:

на 1 ребенка - 20% от среднего размера родительской платы;

на 2 ребенка - 50% такой платы;

на 3 ребенка и последующих детей - 70% такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2023 № 306 составляет 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещавшим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2.3.16. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учреждение и его сотрудники не несут ответственность за целостность и сохранность имущества ребенка, в том числе ценных вещей, украшений из драгоценных металлов и камней, дорогостоящих игрушек и личных вещей.

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о подозрении на жестокое обращение родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить медицинское обслуживание Воспитанникам ГБУЗ Городской Поликлиники № 8 г. Краснодара МЗ КК, предоставляющей свои услуги по двустороннему Договору между нашими организациями. Всю ответственность за медицинское обслуживание в полном объеме несет медицинское учреждение и их сотрудники.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанника и иных локальных нормативных актов учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить ребёнком посещение детского сада, в соответствии с настоящим Договором, Правилами внутреннего воспитанника и графиком работы Учреждения, что предусматривает пребывание ребенка в ДОО без необоснованных пропусков.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и иные дополнительные платные образовательные услуги, за рамками образовательной деятельности, в размере и порядке, определенными в настоящем Договоре. Производить оплату по Договору в размере, установленном муниципальными правовыми актами и локальными актами Детского сада в срок до 15 числа каждого месяца.

2.4.4. После зачисления Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы о персональных данных, предусмотренные Уставом образовательной организации и утверждённым списком предоставляемых документов в Приложении № 1.

2.4.5. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, паспортные данные и данные реквизитов лицевого счета вкладчика Банка.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником ДОО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Подчиняться приказам заведующего МБДОУ № 57 в вопросах, касающихся внутреннего распорядка ДОО, развития, воспитания, образования и содержания ребёнка.

2.4.8. Обеспечить получение детьми дошкольного образования, соблюдать требования в обеспечении обучающегося одеждой, соответствующей сезонному и температурному режиму на улице и в групповых помещениях; обувью с фиксированной пяткой; единой физической формой, утвержденной в каждой возрастной группе по цветности (х/б трикотажные шорты и футболка, носки, чешки); сменной обувью (чешки) для занятий в музыкальном зале, канцелярскими принадлежностями для обучающих ситуаций, кружковой работы художественно-эстетического направления и коррекционной работы с логопедом.

2.4.9. Приводить ребенка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, в необходимых случаях со сменой спортивной и (или) торжественной одеждой и обувью. Обеспечить ребенка индивидуальной расчёской, носовым платком, одноразовыми салфетками.

2.4.10. Не допускать наличия у ребенка мелких (опасных) предметов (семечки, зажигалки, гвозди, пуговицы, таблетки и прочее).

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению родителя ребёнка может забирать лицо, указанное в заявлении. ДОО оставляет за собой право не передавать ребенка Родителям (законным представителям), доверенным лицам, если те находятся в алкогольном, токсическом или наркотическом состоянии (при визуальном контакте).

2.4.12. Приводить ребенка только в здоровом состоянии, не скрывать отклонения от нормы в самочувствии ребенка от персонала ДОО. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму вакцинации ребенка на первые 10-14 дней. Своевременно информировать ДОО о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни (до 08 час. 15 мин.).

2.4.13. Взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания, конференции.

2.4.14. Согласовывать с администрацией возможность пребывания в детском саду вместе с ребёнком, в том числе в период адаптации ребёнка.

2.4.15. Участвовать в работе органов самоуправления Детского сада, попечительского совета и родительских комитетов.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или родителями имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за услуги образования, присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. На основании Постановления администрации МО г. Краснодар «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях МО г. Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.08.2014 г. № 5496 и Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 года № 4230 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии со статьей № 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **стоимость услуг Исполнителя** (далее - родительская плата), взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар с **01.09.2023 года составляет за день пребывания в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, функционирующих в режиме: кратковременного пребывания (4-часового): в группах для детей раннего возраста (до 3 лет) в размере 36 рублей 00 копеек, и в группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) в размере 40 рублей 00 копеек за день пребывания.**

Стоимость платы за услуги образовательного учреждения Воспитаннику могут быть проиндексированы с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Родители (законные представители) информируются о возможном повышении оплаты за 10 дней до изменения стоимости услуги.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за услуги учреждения, в отношении Воспитанника, указанные в пункте 3.1 настоящего Договора авансовым платежом (с учетом пересчета в последующем месяце за фактические дни полученной услуги), не позднее 15 числа каждого месяца через банковские системы г. Краснодара за наличный и безналичный расчет по реквизитам и суммам, указанным в платежном документе.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предоставить заявление об отчислении Воспитанника из учреждения и потребовать произвести полный расчет в течение 3 последующих дней, с выдачей документов при предъявлении квитанции с погашением полной расчётной оплаты за истекший период.

4.3. Исполнитель вправе отстранить Воспитанника от посещения учреждения в случае задолженности Заказчика по оплате в установленные сроки, за предоставленные услуги. В случае, когда задолженность по родительской оплате превышает 3 месяца исполнитель вправе обратиться в СУД с иском для решения вопроса в судебном порядке на основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При несвоевременной подаче пакета документов для назначения компенсационной части родительской платы, для снижения родительской платы за присмотр и уход за детьми, данные виды финансовых операций не могут быть удовлетворены по вине Заказчика. При изменении лицевого счета, фамилии, имени и других персональных данных Заказчика финансовые операции будут приостановлены до предъявления документов, подтверждающих изменения. Восстановление данного вида услуги производится с момента подачи новых сведений Заказчика без пересчета за истекший период.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон (оповестив другую сторону не позднее чем за 14 дней), по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20____ года - окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра хранятся в личном деле воспитанника ДОО, и по первому требованию Заказчика выдается на руки в день обращения.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

С Уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, ОП ДО, с Правилами приема МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57», с Правилами внутреннего распорядка обучающегося и другими документами регламентирующими функционирование образовательной организации и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Даю свое добровольное согласие на пребывание моего ребенка в условиях Организации, оговоренные в нормативных актах учреждения.

<p>МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 57» Адрес: 350031, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, пос.Берёзовый, ул. Декоративная,8/1, тел./факс. 211-36-60 ОГРН 1022301818560 ИНН 2311042889 к/с 40102810945370000010 р/с 03234643037010001800 в Южное ГУ Банка России УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар, БИК 010349101 E.mail detsad57@kubannet.ru mdou-57@mail.ru И.О. Заведующего МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 57» _____ Д.М. Плохая « _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ от « _____ » _____ Адрес проживания _____ _____ Контактный телефон _____ _____ Родитель (законный представитель): _____ (подпись) _____ (подпись второго родителя (законного представителя) и ФИО « _____ » _____ 20__ г.</p>
--	--

Оформленный экземпляр договора получил: _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с Договором об образовательной деятельности и отсутствие согласия на пребывание моего ребенка в условиях Организации, оговоренные в нормативных актах учреждения.:

(нахождение за пределами РФ, нахождение за пределами региона или муниципалитета, срочная служба или служба по контракту в рядах Российской армии, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении длительного срока пребывания, нахождение в местах лишения свободы или другое).

К Договору с родителями (законными представителями)
Об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

Порядок предоставления персональных документов

1. Общие положения:

1.1. Порядок предоставления в ДОО (Далее - Детский сад) родителями (законными представителями) персональных документов разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, положениями Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям использования оператором организации персональных данных и личных документов детей и их родителей (законных представителей), **после зачисления** граждан РФ и (или) лиц с иным гражданством (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Предмет: Цель сбора и использования персональных документов.

2.1. В соответствии с нормативно-правовыми актами Детский сад обеспечивает реализацию выплаты компенсации части родительской платы (Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 г. N 1460 "Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты"; Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 18.12.2013 № 47-18612/13-14, Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 08.04.2014 г. № 47-4856/14-14 «О компенсации части родительской платы»).

2.2. На основании Постановления администрации МО г. Краснодар от 22.01.2016 года № 198 предоставляет меры социальной поддержки в виде снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программ у дошкольного образования.

2.3. Работа с персональными данными детей, а так же их родителей, получателей меры социальной поддержки в виде снижения (невзимания) родительской платы и получателей КЧРП, предполагает предоставление персональных сведений в Единую государственную

информационную систему социального обеспечения.

2.4. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в АИС «Сетевой город. Образование».

3. Порядок сбора персональных документов.

3.1. Ребенок(дети) зачисляются в ДОО в соответствии с «Правилами приема в детский сад».

3.2. После подписания Договора об образовательной деятельности и Приказа заведующего о зачислении ребенка в ДОО, формируется пакет персональных документов для их обработки и дальнейшей работы с ними, предусмотренными в П. 2.1 – 2.4 настоящего акта.

3.3. Для реализации условий, предусмотренных в П. 2.1. – 2.4., родителями (законными представителями) дополнительно по личному волеизъявлению предъявляются следующие персональные документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- копия паспорта родителя(законного представителя) ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия СНИЛС родителя, получателя КЧРП;
- выписка реквизитов из лицевого счета вкладчика любого банка Российской Федерации для зачисления КЧРП;
- копия медицинского полиса ребенка;
- копия справки (удостоверения) из управления социальной защиты населения о постановке многодетной семьи на учет в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- копия справки (удостоверения) из управления социальной защиты населения о постановке малоимущей семьи на учет в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.06.2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» и Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- оригинал и копия справки или иного документа, для отдельной категории граждан (с места работы работникам образовательных организаций, учебы обоих родителей-студентов), предусмотренных в «Постановлением администрации МО г. Краснодар «Об утверждении порядка снижения платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программ у дошкольного образования, подтверждающие основание для снижения родительской платы;

- документ, подтверждающий установление опеки;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии и по желанию законного представителя);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии и по желанию законного представителя).
- Для родителей (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Все персональные документы хранятся в личном деле Воспитанника, сформированном после подписания Договора об образовательной деятельности и зачислением ребенка в ДОО и до окончания образовательных отношений. За сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, в случаях установленных соответствующими нормативно-правовыми актами на бумажном носителе и в электронном виде с обеспечением конфиденциальности, обезличивание, блокирование, уничтожение и архивирование на срок до 3 лет, после выпуска ребенка из учреждения несет ответственность Оператор, назначенный Приказом Заведующего.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью п.2.4.4. Раздел 2 Договора с родителями (законными представителями) об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Приложение вступает в силу со дня подписания Сторонами основного Договора и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) обязуются письменно извещать о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях в персональных документах.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.