

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №57»  
Протокол от 28.01.2025 №3

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №57»  
Плохая Д.М.

**Положение  
об общем собрании работников МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №57»**

Краснодар  
2025 г.

# **Положение об общем собрании работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №57»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося постоянно действующим органом самоуправления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников автономной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом автономной организации, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех работающих по трудовому договору в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» (далее – ДООУ). Решения, принятые в пределах полномочий общего собрания работников обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива ДООУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Автономной организации.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных развитием образовательной среды ДООУ;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДООУ.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых автономная организация является постоянным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который, как и председатель избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку проведения заседания за 10 рабочих дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов от списочного состава работников автономной организации.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое

мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

-общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим Советом, Советом родителей, Профсоюзным комитетом.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.





