

Договор № 1

на медицинское обслуживание воспитанников
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57»

г. Краснодар

«09» января 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и о заведующего Плохой Даниэлы Миновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 8 города Краснодара» МЗКК (ГБУЗ «ГП № 8 г. Краснодара» МЗ КК), именуемая в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Галивец Николая Викторовича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности № Л041-01126-23/00585674 от 19.11.2020 г., выданной министерством здравоохранения Краснодарского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию воспитанников МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 57», (далее-ДОО), находящемуся на территории обслуживания Исполнителя.
- 1.2. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулино-диагностику), профилактике заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей, и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее-медицинские услуги).
- 1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.
- 1.4. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования.
- 1.5. В случае отсутствия у воспитанника полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.
- 1.6. Медицинские услуги, являющиеся предметом настоящего договора, осуществляются Исполнителем только в помещениях Исполнителя (находящихся в дошкольном образовательном учреждении), в соответствие с режимом дня каждой возрастной группы, согласно графика работы медицинского кабинета, согласованного сторонами настоящего договора, и являющегося приложением к настоящему договору, либо в помещениях лечебно-профилактического учреждения в соответствие графиком работы процедурного кабинета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для медицинского обслуживания воспитанников.
- 2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении Исполнителем лицензии на все виды медицинских услуг, оказываемых Исполнителем в образовательном учреждении.
- 2.1.3. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещения для работы медицинского персонала Исполнителя, а также необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и

инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета в образовательном учреждении в соответствии с действующими СанПиН, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечить в помещениях, передаваемых Исполнителю с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.6. Ежегодно до 20 сентября, в течение всего срока действия настоящего договора, предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.7. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, туб-диагностике и т.д.

2.1.8. Обеспечить взаимодействие педагогов-психологов Заказчика (при наличии в штатном расписании) с медицинскими работниками Исполнителя.

2.1.9. Предоставить письменную заявку Исполнителю на оказание медицинских услуг воспитанникам при проведении общественных, образовательных и спортивных мероприятий не позднее, чем за 5 дней до их проведения.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников в ДОО.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющее управление и контроль в сфере образования и органы здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Исполнителя на базе ДОО.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказывать воспитанникам медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. с действующим СанПиН.

2.3.2. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг воспитанникам на основании действующих внутриотраслевых норм укомплектования медицинскими работниками медицинских кабинетов в образовательных учреждениях.

В случае невозможности оказания медицинских услуг медицинским работником, закрепленным за образовательным учреждением, обеспечить оказание медицинских услуг воспитанникам другим медицинским работником Исполнителя.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения обязанностей медицинскими работниками, закрепленными за образовательным учреждением.

2.3.4. Обеспечить полноту оснащения медицинского кабинета лекарственными средствами, средствами первой доврачебной и скорой медицинской помощи, изделиями медицинского назначения и расходными медицинскими материалами.

2.3.5. Обеспечить контроль условий хранения медикаментов в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам.

2.3.6. Соблюдать требования к транспортированию, хранению и утилизации медицинских иммунобиологических препаратов, медикаментов, медицинских отходов.

2.3.7. Организовывать и проводить противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.3.8. Довести до сведения Заказчика перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ, который необходим для формирования личной медицинской карты на каждого воспитанника, для его сопровождения и наполняемости медицинской документации медицинским работником Исполнителя.

2.3.9. В соответствие с действующим законодательством Заказчик не имеет права требовать от родителей (законных представителей) предоставления персональных документов для наполнения личной медицинской карты воспитанника, без участия медицинского работника Исполнителя.

2.3.10. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях Исполнителя (в дошкольном образовательном учреждении), оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебно-профилактического учреждения.

2.3.11. Проводить в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений:

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- медицинские осмотры детей декретированных возрастов (в т. ч. детей, посещающих группы кратковременного пребывания детей, группы семейного воспитания).

2.3.12. Сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников в установленном порядке.

2.3.13. Организовать систематический контроль санитарного состояния и содержания территории и помещений, соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и работниками образовательного учреждения.

2.3.14. Организовать ведение медицинской документации.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости производить замену медицинских работников, закрепленных за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.4.3. Предоставлять Заказчику учётную медицинскую документацию, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «09» января 2024 г. и действует по «31» декабря 2029 г.

6. Изменения условия и расторжения договора


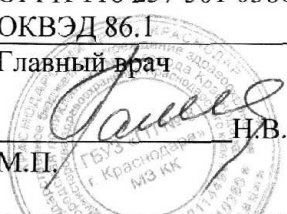


6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.
- 6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона - инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1(один) месяц до даты расторжения.

7. Прочие условия.

- 7.1. Договор составлен в четырёх экземплярах, по два экземпляра для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.
- 7.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

<u>Исполнитель</u>	<u>Заказчик</u>
<p>"Медицинская организация" Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 8 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57»</p>
<p>Юридический адрес: 350031, г. Краснодар, ул. 3-я Целиноградская, 1 Тел. 8(861)238-44-43 E-mail: pol8@kmivc.ru ИНН 2311211449 КПП 231101001 л/с 828537290 БИК 010 349 101 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар рас./счет 03224643030000001800 (казначейский счет) кор./счет 40102810945370000010 (единый казначейский счет) ОКАТО 034 013 700 00 ОКТМО 037 010 000 01 ОКПО 02 055 198 ОКОПФ 75 203 ОГРН 116 237 501 0380 ОКВЭД 86.1</p>	<p>Юридический адрес: 350031, г. Краснодар, пос. Березовый, ул. Декоративная 8/1 тел: 8(861)211 -36-60 ИНН 2311042889 ОГРН 11022301818560 КПП 231201001 р/счет 40701810800003000001 в Южном ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК 040349001 л. счет 925060118</p>
<p>Главный врач  Н.В. Галивец М.П. </p>	<p>И.о. заведующего  Д.М. Плохая М.П. </p>