

Согласовано:
Председатель ПК МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»

_____ Н.В. Рыжая

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»

_____ Д.М. Плохая

**Порядок
защиты работников, сообщивших о коррупционных
правонарушениях в деятельности учреждения (других работников
учреждения) от формальных и неформальных санкций в
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 57»**

**Краснодар
2025 г.**

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим нормативным актом определяется порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57».

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

Формальные санкции - меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57».

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а). обеспечение конфиденциальности сведений;
- б). защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- в). меры прокурорского реагирования.

2.3. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей подаётся непосредственно руководителю Учреждения в письменной форме путем передачи его ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в организации, или путем направления такого уведомления по почте.

Шаблон уведомления представлен в приложении к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику Центра информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, размещенному на официальном сайте Учреждения.

2.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения;
- обеспечение работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение стимулирующих выплат, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного работником уведомления.

2.5. В случае проведения в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности),

материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

2.6. Ходатайство работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.7. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

3. Ответственность

1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника Учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры с учетом мнения трудового коллектива.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57».