

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
37	07.07.2021

**О создании рабочей группы по разработке
программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы**

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.07.2021 г. № 944 «О внесении изменений в образовательные программы дошкольного образования муниципальных дошкольных образовательных организаций в муниципальном образовании город Краснодар», во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Старший воспитатель Сипягина Ирина Анатольевна

Члены группы Старший Воспитатель Лобанова Светлана Евгеньевна
Музыкальный руководитель Панюта Елена Николаевна
Учитель-логопед Плохая Даниэла Миновна
Представитель Совета родителей Огилько Татьяна Вамильевна

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» (приложение).

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 13.08.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» до 27.08.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57»

4. Ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями в ОП МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» в срок до 20.09.2021 г.

5. Обеспечить своевременное размещение документов и материалов ОП на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» в срок до 01.09.2021 г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 57» _____

Е.Н. Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

Сипягина И.А. _____

Лобанова С.Е. _____

Панюта Е.Н. _____

Плохая Д.М. _____

Огилько Т.В. _____

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» .
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57», представители Совета родителей в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» .

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» , не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» .
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» .

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» .

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» .

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» .

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.