

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 57»**
г. Краснодар, 350031, п. Берёзовый, ул. Декоративная 8/1 тел./факс (861) 211-36-60

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
65	30.11.2023

Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников.

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, нормами питания СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением № 32 от 27.10.2020 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57» с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, защиты прав воспитанников, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности,

Приказываю:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка воспитанников» (приложение).
2. Старшим воспитателям Лобановой С.Е., Сипягиной И.А. ознакомить сотрудников учреждения с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников» до 30.11.2023 г.
3. Родителей (законных представителей) воспитанников ознакомить с настоящими Правилами путем размещения их на официальном сайте ДОО, ответственный Девченко А.В., а также на родительских собраниях.
4. Родителей (законных представителей) вновь поступающих детей знакомить при приеме в дошкольное учреждение.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»



Е.Н. Кудрявцева

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»
(протокол от 29.11.2023 № 2)

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»
(протокол от 27.11.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНЫ приказом
заведующего МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 57»
от 30.11.2023 № 65

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, с нормами питания СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г., и руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением № 32 от 27.10.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 57» (далее - Детский сад), Договором с родителями (законными представителями) об образовании по образовательной программе дошкольного образования, и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №57», (далее ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде детского сада, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОО, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии.

2.1.3. Получение социально-педагогической, логопедической и медицинской помощи, педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.10. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

2.1.12. Получение дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, из предложенных ДОО по выбору родителей (законных представителей) на платной основе.

3. Правила посещения детского сада

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества, в зависимости от текущей ситуации, осуществляются на основании уведомлений о направлении ребенка в ДОО, выданных отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу (далее - отдел образования) департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - департамент образования), в порядке и

на условиях,

предусмотренных действующим законодательством локальными нормативными актами.

3.2. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.3. Режим работы детского сада и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

- с 15.00 до 19.00 в группах кратковременного пребывания (до 5-часовое пребывание);
 - с 07.00 до 15.00 в группах сокращенного дня (до 10 часового пребывания);
 - с 07.00 до 19.00 в группах полного дня (до 12-часового пребывания);

3.4. Ребенок зачисляется в возрастную группу с учетом даты рождения. Воспитанники, рожденные первого ноября и позднее, зачисляются в группу с детьми последующего года рождения.

3.5. Ежегодно осуществляется перевод детей в следующую возрастную группу, но не позднее 1 сентября текущего года.

3.6. Каждый день отсутствия ребенком образовательного учреждения (отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, и другим причинам) должен быть обоснован родителями (законными представителями) письменным заявлением за каждый пропущенный день, но не более, суммарных 75 дней в году. Дни пропусков по медицинским показателям (больничный, санитарно--курортное лечение, карантин, физиотерапия и др.) должны быть подтверждены справкой из медицинского учреждения. В противном случае отсутствие ребенка в ДОО расценивается, как **необоснованные пропуски** и оплачивается в 100% объеме, за каждый пропущенный день. За дни пропусков воспитанником в детском саду по уважительным причинам родительская плата не начисляется.

3.7. В дни отсутствия воспитанника в детском саду по заявлению родителей (законных представителей), за ним сохраняется место.

3.8. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать

установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.8.1. В каждой возрастной группе детского сада разработан режим пребывания воспитанников, с учетом их психо-физиологических особенностей на основании Санитарных правил СП 2.4.3648-20. В режим дня воспитанника предусматриваются: режимные и гигиенические моменты, прогулки на свежем воздухе, питание, образовательная деятельность, дневной сон, самостоятельная деятельность воспитанников.

3.9. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.9.1. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, и воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей не проинформирован заранее о сложившейся ситуации, он обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации, либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом, а в его отсутствие дежурного администратора. Заведующий детским садом или дежурный администратор, в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.9.2. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, который вписан в доверенность-разрешение,

воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае, при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- Единовременный транспортный коллапс, либо иная невозможность добраться до детского сада, которую невозможно предусмотреть заранее;
- Состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- Иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям:

- Установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.
- Регулярные опоздания и безответственная непредусмотрительность в расчете времени и транспортных заторов родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц.

3.10. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни детского сада:

- с 15.00 до 15.30 в группы кратковременного пребывания (до 5-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.20 в группы сокращенного дня (10-часовое пребывание);
- с 07.00 до 08.20 в группы полного дня (12-часового пребывания);

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного

времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей, с обязательной записью в журнале «Раннего ухода и Позднего прихода», либо на основании заранее оформленного заявления об ограниченном посещении детского сада в связи с посещением ребенком секций, кружков, санаторно-курортного или иного физиотерапевтического лечения.

3.11. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 19.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 15.00 из группы сокращенного дня;
- до 19.00 из группы полного дня.

3.11.1 В исключительных случаях, предусмотренных в пункте 3.10. настоящих Правил, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом воспитателя и предусмотреть дополнительный вариант для выхода из создавшейся ситуации.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте, либо передаче ребенка, как исключительный случай, для осуществления присмотра и ухода в группу продленного дня (13-часового пребывания), если такая функционирует в ДОО, как дополнительная услуга, оказываемая Исполнителем за рамками основной деятельности на платной основе.

3.11.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации. Прибывший инспектор ИПДН фиксирует вызов, опрашивает педагога, составляет протокол изъятия ребенка и определяет воспитанника в государственное казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края "Краснодарский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних" «АВИС» по адресу:

Инд.: 350049; г. Краснодар, ул. Гагарина д. 286,

Тел.: 8(861)221-31-26; 8(861) 221-31-33

Режим работы центра: круглосуточно!

3.12. В целях поддержания санитарного состояния учреждения, максимальной изоляции возрастных групп, ограничения и минимизации контактов детей между группами, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в ДОО работают пять входов (выходов). На время установленного режима повышенной готовности и карантинных мероприятий на фоне инфекционных заболеваний за каждой групповой ячейкой закреплен индивидуальный вход (выход) с ограниченным доступом сопровождающих в групповые помещения. Родителям (законным представителям) запрещается пользоваться теми входами, лестничными пролетами, коридорами, которые расположены не в зоне ближайшего расположения к групповому помещению.

3.12.1. При необходимости пройти в кабинеты заведующего, старшего воспитателя, специалистов, в медицинский блок следует воспользоваться другим выходом (входом), пройдя по территории вне здания учреждения, если нужные кабинеты специалистов не расположены в непосредственной близости к групповым помещениям. Через коридор пищеблока родителям (законным представителям) ходить с детьми или без них категорически запрещено.

3.12.2. Провожать ребенка в детский сад всей семьей разрешено до входа в учреждение, далее сопровождение осуществляется одним из родителей, так как прием идет потоком и наличие в приемной дополнительных взрослых нежелательно.

3.12.3. В целях обеспечения охраны жизни и здоровья детей в ДОО и поддержания санитарного состояния учреждения во время установленного режима повышенной готовности связанного с распространением коронавирусной инфекции и иных карантинных мероприятий на фоне различных инфекционных заболеваний все развлекательные массовые мероприятия проводятся без родительской общественности. Во время снятия запрета на ограничительные меры в отношении культурно-массовых, досуговых, праздничных и развлекательных мероприятий доступ родителей (законных представителей) разрешен, но не более одного представителя от семьи. Исключения составляют мероприятия, проводимые вне помещения (на свежем воздухе), куда допуск родителей (Законных представителей) может быть более одного представителя от семьи.

3.12.4. Присутствие родителей (законных представителей) в помещениях детского сада на массовых мероприятиях допускается только в бахилах или сменной обуви. А при неблагоприятной эпидемиологической обстановке и обоснованном требовании работников дошкольного учреждения все посетители должны быть в защитных масках.

4. Правила посещения детского сада (здоровье)

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель или уполномоченный работник детского сада, а при необходимости или в спорной ситуации медицинский работник. Педагоги групп дошкольного и раннего возрастов опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят визуальный осмотр и проводят бесконтактную термометрию. Данные о физическом и эмоциональном состоянии ребенка, которого передают воспитателю под роспись, с занесением данных о здоровье в тетрадь приема детей.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. О направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей, в первый день отсутствия ребенка до 8.15 часов.

4.6. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, мед.отводе о прививках, снижении физической нагрузки на период реабилитации).

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. Работникам детского сада (педагогам, помощникам воспитателя, медицинской сестре и другим) запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной и скорой доврачебной помощи, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. К медицинским препаратам

относятся таблетки, пастилки, микстуры, травяные отвары и настойки, аэрозоли, капли, витамины и драже.

4.8.1. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников лекарственных препаратов, их отсутствие в карманах одежды и вещах воспитанника в детском саду.

4.8.2. Родителям (законным представителями) воспитанников будет мотивировано отказано в просьбе или предложении к работникам образовательной организации об оказании услуги в применении медицинских препаратов в отношении к ребенку.

4.9. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 и другими инфекционными заболеваниями, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в детском коллективе.

4.10. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы рециркуляторами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада. Полы в помещениях групповых комнат, расположенных на первом этаже, утеплены или отапливаемы.

4.11. В дошкольном образовательном учреждении обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.12. При использовании музыкального и спортивного зала после каждого группового посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.13. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.15. Руководствуясь СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г., проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей (сквозное проветривание);
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее проветривание разрешено в присутствии детей только в жаркую, сухую погоду и во время дневного сна.

На время сквозного проветривания все дети покидают помещение, поэтому такое проветривание проводится во время дневной и вечерней прогулки детей. Родителям (законным представителями) воспитанников будет мотивировано отказано в просьбе или требовании к работникам образовательной организации об оказании услуги в лишении ребенка прогулки на свежем воздухе в связи с его состоянием здоровья. Нездоровые или ослабленные дети должны находиться дома на больничном, либо на реабилитационном домашнем режиме.

4.16. Влажность воздуха в групповых помещениях детского сада по СП 2.4.3648-20 не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие пограничные показатели:

- в групповых помещениях температура воздуха считается в пределах нормы: от +21С до +24С градусов,
- оптимальная комфортная температура воздуха в групповых ячейках составляет: + 24 градуса по Цельсию;
- во время сна детей температуру в помещении можно снизить до +18С +22 градусов (оптимальная комфортная +22С) с помощью одностороннего проветривания.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

4.17. В качестве моющего и дезинфицирующего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор. Если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию посуды кухонной и столовой, мебели, унитазов, горшков, постельных принадлежностей, допускается использование моющих дезинфицирующих сертифицированных средств, таких как : Прогресс, Ока-Таб, Бетадез. Чаще всего, для уборки, стирки белья и мытья игрушек используется детское или хозяйственное мыло, мыльно-содовый раствор. Для уборки в групповых помещениях и музыкальном зале используются пылесосы.

4.18. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы, рециркуляторы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом, катком, сушильным шкафом постельных принадлежностей, полотенец.

5. Требования к внешнему виду воспитанников.

5.1. Воспитанники обязаны посещать детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с ухоженными волосами и ногтями. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из

натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак). Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид воспитанника неопрятен или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника сезонному и температурному режиму на улице, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда должна соответствовать полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

5.2.1. Одежда не должна быть мала или слишком велика. Не допускать порванной одежды, сломанной молнии, отсутствие пуговиц и других изъянов в вещах ребенка. Головной убор, фасон и материал, должен соответствовать сезону. Его наличие обязательно, в том числе в теплый период года.

5.2.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования в обеспечении обучающегося одеждой, соответствующей температуре в групповых помещениях; сменной обувью с фиксированной пяткой; единой физической формой, утвержденной в каждой возрастной группе по цветности (х/б трикотажные шорты и футболка, носки, чешки, спортивные костюмы, кеды или кроссовки для занятий на свежем воздухе в прохладное время года); сменной обувью (чешки) для занятий в музыкальном зале; пижамой или майкой для дневного сна на усмотрение родителей.

5.2.3. Обувь должна легко сниматься и надеваться, быть целой, без сквозных повреждений, с удобными видами застежек, липучек, она должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками на застежках или липучках.

5.2.4. Воспитанник должен быть обеспечен родителями (законными представителями) индивидуальной расчёской, носовым платком, одноразовыми салфетками и другими гигиеническими принадлежностями по индивидуальным требованиям.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года: носки, колготки, футболки, шорты, майки;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь, в соответствие с сезоном.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются, во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе на наличие опасных предметов, а так же пакеты для хранения чистого и использованного белья.

5.6. На праздничные, культурно-массовые мероприятия воспитанники должны приходить в торжественно - праздничной одежде, по согласованию с педагогами ДОО. Возможно наличие тематических ролевых костюмов, головных уборов, атрибутов, изготовленных из безопасных материалов.

5.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику ювелирные золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За утерю или поломку данных предметов работники и администрация детского сада ответственности не несет. Так же эти предметы могут нанести ребенку физическую травму.

6. Правила организации питания

6.1. ДОО обеспечивает Воспитанника сбалансированным питанием, в зависимости от его длительности пребывания в детском саду, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с нормами питания СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г., и руководствуясь СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением № 32 от 27.10.2020 г., примерным десятидневным меню, рекомендуемым сборником рецептур для питания детей в дошкольных образовательных организациях (Сборник технических нормативов) под. ред. Могильного М.П. (2016 г.) и локальными актами ДОО.

6.2. Режим питания, масса и калорийность блюд, количество приемов пищи зависит от режима работы и возрастной группы, посещаемой

воспитанником, устанавливаются санитарным законодательством.

6.2.1. Воспитанники получают сбалансированное питание:

В группе полного дня (12 часов пребывания): 4-х разовое питание (завтрак 1, завтрак - 2, обед, уплотненный ужин) по режиму дня каждой возрастной группы воспитанников. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, режим, обеспечить качество приготовления питания.

В группе кратковременного пребывания (4 часа): 1- разовое питание (уплотненный ужин) по режиму дня возрастной группы воспитанников.

В группе семейного воспитания (8 часов): 3-х разовое питание (завтрак 1, завтрак - 2, обед) по режиму дня.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах), по согласованию с администрацией ДОО.

6.5. Категорически запрещается приносить в ДОО для угощения торты, газированные напитки, кондитерские сметанно-молочные изделия, пирожные с яичными и масляными кремами. Разрешено: соки, печенье, бисквиты в индивидуальной упаковке, карамельные конфеты и фрукты (с сертификатом соответствия).

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;

- ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с

- продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

Решение об отмене прогулки на свежем воздухе, в связи с

неблагоприятными погодными условиями (шквалистый ветер, ливень, обледенение, мороз при высокой влажности воздуха и другие непредвиденные обстоятельства) принимает заведующий ДОО или замещающий его дежурный администратор.

7.2. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

8. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

8.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 10-15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 15-20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 25-30 минут.

8.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

8.4. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют 10 минут.

8.5. При организации режима пребывания детей в детском саду предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, самостоятельной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность в отношении к воспитанникам, "поторапливание" детей во время питания, постепенного пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

8.6. В дошкольной организации в течение дня обеспечен баланс разных

видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий отводится 50% времени занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение отдается двигательным формам деятельности детей.

8.7. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

8.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

8.9. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

8.10. Один раз в неделю занятия по физическому развитию детей для детей 5-7 лет круглогодично организованы на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

8.11. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОО организован однократно, продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОО составляет 2,5 часа, однократно.

8.12. Педагогические и иные работники детского сада эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.14. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.15. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно

выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.16. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников в пределах образовательной организации с привлечением административного работника из педагогического состава ДОО.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

9.1.1. Проход на территорию, в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны с 7.00 до 19.00 ч. в рабочие дни ДОО.

9.1.2. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при наличии индивидуального электронно-чипового брелока, при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося воспитанником образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

9.1.3. Находиться в здании ДОО родителям (законным представителям) во время действия ограничительных мероприятий в связи с установленным режимом повышенной готовности или карантинных мероприятий на фоне инфекционных заболеваний в ожидании своего ребенка запрещено! В отдельных (исключительных) случаях посетители могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте с разрешения руководителя образовательной организации, либо дежурного администратора.

9.1.4. Вход на территорию ДОО во время действия ограничительных мероприятий в связи с установленным режимом повышенной готовности или карантинных мероприятий на фоне иных инфекционных заболеваний осуществляется только в защитных масках, а в здание детского сада в бахилах или сменной обуви!

9.2. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать

подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных и доверенных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами (гвозди, булавки, кнопки, обломки игрушек, различный инструмент, перочинный нож и др.), острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных медицинских препаратов).

9.4.1. Воспитатель при обнаружении потенциально или лицам, ими опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) уполномоченным.

9.4.2. Воспитатель, при обнаружении дорогостоящих вещей и игрушек, ювелирных украшений, мобильных телефонов, предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду без заблаговременного уведомления родителями (законными представителями) о разрешении на владение и использование, вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным. За целостность и сохранность таких предметов работники ДОО ответственности не несут.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

9.5.1. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать плохо закрепленные декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки, значки, броши, бантики, ленточки и т. п.), которые могут быть опасны для ребенка при их проглатывании, вдыхании или иным возможным несчастным случаям.

9.5.2. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Воспитанникам, их родителям (законным представителям) запрещено использовать без согласования с администрацией ДОО и педагогами группы, которую посещает ребенок, мобильные телефоны,

планшеты, электронные игрушки, звуковоспроизводящие часы, аудио и звукозаписывающую аппаратуру, микрофоны, видеокамеры, иную электронную аппаратуру. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально выделенном для этого месте «Паркинге». Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении детского сада (подъездах, коридорах, приемных, туалетах, тамбурах, под лестничными пролетами) и на его иных территориях, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при визуальном подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом или дежурного администратора. Одновременно педагог ставит в известность об инциденте второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника забирает уполномоченное или доверенное ими лицо. При необходимости заведующий или дежурный администратор обязан вызвать работника охраны и (или), сообщить в органы правопорядка ИПДН и поставить в известность контролирующие органы власти и уполномоченные надзорные органы.

Заведующий детским садом, по ходатайству педагогов группы и работников ДОО, вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.