

Кудрявцева
Елена
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Кудрявцева
Елена Николаевна
Дата: 2021.04.21 11:19:14
+03'00'

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 57»**

ПРИНЯТО на Совете педагогов
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»
Протокол от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 57»
_____ Е.Н.Кудрявцева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Совет Бюджетного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию Бюджетного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 57» (далее – Бюджетное учреждение), данным Положением о Совете Бюджетного учреждения, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Бюджетного учреждения предусматривается:

- а) порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Решение, принятое Советом Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является оказание помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

2.2. Основными задачами совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Бюджетном учреждении, целевым расходованием финансовых средств Бюджетного учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Бюджетного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Бюджетному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов Бюджетного учреждения в пределах его компетенции.

3. Полномочия. Структура Совета

3.1. В состав Совета могут входить:

- а) представители от Учредителя;
- а) родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения;
- б) педагоги Бюджетного учреждения;
- в) работники Бюджетного учреждения.

3.2. В состав Совета также входит руководитель Бюджетного учреждения и председатель профсоюзного комитета Бюджетного учреждения.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.4. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.5. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы детского сада;

- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- согласовывает перечень сборников рецептуры блюд и кулинарных изделий для питания детей в ДОУ;
- согласовывает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- согласовывает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых в Бюджетном учреждении.

4.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Бюджетного учреждения являются:

- устав и локальные акты Бюджетного учреждения;
- программа развития Бюджетного учреждения;

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Бюджетного учреждения.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Бюджетного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.10. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку

заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.13. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников Бюджетного учреждения, родителей воспитанников и учредителей.

5.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Бюджетного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Бюджетного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.15. Председатель может выступать от имени Бюджетного учреждения по вопросам деятельности Совета Бюджетного учреждения и в пределах своих полномочий.

5.16. Совет создается сроком на 5 лет.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае неприятия решения Советом в установленные сроки руководитель Бюджетного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Бюджетного учреждения.

6.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Бюджетного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. Руководитель Бюджетного учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Бюджетного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы руководителя или работника Бюджетного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.